

ATA DA OITAVA (8ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CONSULTIVO DO ARQUIVO CENTRAL, realizada aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte um, às quatorze horas e trinta minutos minutos, no Arquivo Central, com a presença dos Conselheiros: Rodrigo de Freitas Nogueira, Presente do Conselho Consultivo e Diretor do Arquivo Central; Ana Cristina da Costa Carolino, membro titular representante da Faculdade de Ceilândia; Eronides Guimarães Bezerra, membro titular, Coordenador da Coordenação de Protocolo; Henrique Gomes de Moura, membro suplente da Faculdade do Gama; Marcus Vinicius Gonçalves Silva, membro substituto da Coordenação de Gestão de Documentos; Rafael Augusto Mendes Rosa, membro titular, Coordenador da Coordenação de Arquivo Permanente; Shirley Carvalhêdo Franco, membro titular da Faculdade de Ciência da Informação. Foi justificada a ausência de Bárbara Letícia Rodrigues Gomes, membro titular, representante da Faculdade de Planaltina, por estar no período de férias e Rafael Barcelos Santos, membro suplente, representante da Faculdade de Planaltina, por não poder se ausentar do setor no horário da reunião. E também a servidora Consuelo Martins Galo, membro titular, representante Técnico Administrativo da FUB, não compareceu à reunião por haver choque de agendas. Ao iniciar a reunião, o presidente pediu para que todos se apresentassem. Após, falou sobre o papel dos membros do Conselho Consultivo, conforme previsto no Regimento Interno do Arquivo Central, [Resolução do Conselho Universitário nº 19/2015](#). Quanto ao **primeiro item da pauta**, enviado por e-mail aos membros, Organização e Funcionamento, decidiu-se realizar reuniões no mínimo uma vez por semestre, de preferência nos inícios dos semestres, e reuniões extraordinárias, quando necessário. Ficou decidido que as reuniões poderão ser realizadas de forma híbrida para fomentar a participação dos membros lotados nos demais *campi* da UnB e também já prevendo a implementação do Plano de Gestão na UnB que permitirá o trabalho remoto. Professora Shirley questionou se havia um plano de atividades e qual é a demanda esperada. O presidente do Conselho informou que é o que está previsto no regimento interno do Arquivo Central e que o Plano de Trabalho poderá ser baseado no Planejamento de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UnB. Sugeriu ainda que o trabalho fosse *Ad hoc*, podendo a metodologia ser reavaliada posteriormente. A forma de comunicação definida pelo Conselho foi por meio de envio de e-mail para agendamento de reuniões e disponibilização de documentos e edição de textos por meio do *Teams*. Os membros foram informados que possuem acesso à Unidade SEI ACE/CC. Quanto ao **segundo item da Pauta** - Instrução de Aquisição de acervos - O presidente do Conselho apresentou o documento que está disponível no Processo SEI 23106.071084/2019-00, que se refere ao estabelecimento de procedimentos para a aquisição e incorporação de acervos pelo Arquivo Central. Professora Shirley Carvalhêdo sugeriu que antes de se criar um instrumento de aquisição de acervos, seria necessário o Arquivo Central estabelecer uma Política de Recolhimento de acervos para a Universidade de Brasília (UnB). Inclusive, ela mencionou a necessidade de tirar a subjetividade para adquirir o acervo ou não e sugeriu que fossem consultadas outras instituições que possuem políticas de aquisição de acervos. O presidente do Conselho explicou que, no momento, há necessidade de estabelecer procedimentos internos no Arquivo Central que definam o que fazer quando demandas de doação de acervo de professores, por exemplo, chegarem ao ACE. Vide: Processo SEI nº 23106.140068/2018-85, referente à doação de acervo de professor da Universidade de Brasília falecido. O Coordenador de Arquivo Permanente, Rafael Augusto complementou relatando sobre a necessidade do preenchimento adequado do documento denominado Relatório de

Inspeção para aquisição de acervos pelo Arquivo Central, anexo II do documento. O professor Henrique explicitou que há maneiras de valorar itens subjetivos de forma objetiva e que a equipe técnica poderia estabelecer métricas, tais como: relevância para instituição; relevância para a nação; importância financeira; potencial de utilização, dentre outros. Ele sugeriu, ainda, a criação de uma espécie de manual, onde estariam elencados os critérios de aquisição de acervos pelo ACE e documento a ser preenchido pelo doador sobre as características do Acervo e justificativa de doação, de acordo com o Manual. Sugeriu ainda a análise da Política de aquisição de acervos pela Biblioteca Central da UnB, embora possam ser critérios de seleção diferentes. Ficou definido que estes documentos seriam incluídos no *Teams* e discutidos na próxima reunião. Quanto ao **terceiro item da pauta**, tratou-se de forma abrangente sobre a atividade de Microfilmagem no Arquivo Central. O presidente do Conselho apresentou resumidamente Relatório de Atividades elaborado pela equipe do ACE há mais de dois anos visando o estudo de cenários acerca do serviço de microfilmagem, que aborda aspectos relacionados à continuidade, modernização ou descontinuidade da atividade pelo ACE. O Conselho ficou de analisar os documentos contidos no Processo SEI 23106.013532/2019-42 e na próxima reunião definir o nível de aprofundamento que poderá ser dado ao assunto. A próxima reunião ficou para ser agendada entre as datas do dia 08/08/2022 a 12/08/2022, de forma híbrida, conforme definido no item 1 da pauta. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas, o presidente do Conselho encerrou a reunião, da qual eu, Thiara de Almeida Costa, arquivista do Arquivo Central, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo membros participantes.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Augusto Mendes Rosa, Membro do Conselho Consultivo do Arquivo Central**, em 31/10/2022, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eronides Guimarães Bezerra, Membro do Conselho Consultivo do Arquivo Central**, em 31/10/2022, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Freitas Nogueira, Diretor(a) do Arquivo Central**, em 01/11/2022, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Shirley Carvalho Franco, Professor de Magistério Superior**, em 02/11/2022, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcus Vinicius Gonçalves Silva, Coordenador(a) Substituto(a) da Coordenação de Gestão de Documentos do Arquivo Central**, em 16/11/2022, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8383691** e o código CRC **B5B72A96**.