

ATA DA QUARTA (4ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CONSULTIVO DO ARQUIVO CENTRAL, realizada ao vigésimo segundo dia do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas, no Arquivo Central, conduzida por Rodrigo de Freitas Nogueira (Matrícula FUB 1055542), Diretor do Arquivo Central e presidente do Conselho, com a presença dos membros titulares: Cynthia Roncaglio (Matrícula FUB 1017110), representante Docente do curso de Arquivologia; Leandro de Oliveira de Oliveira Evangelista (Matrícula FUB 1026135), representante da Faculdade de Planaltina; Camila Domingo dos Santos (Matrícula FUB 1078461), Coordenadora do Protocolo e Nathaly Rodrigues da Costa (Matrícula FUB 1086359), Coordenadora de Gestão de Documentos. Rafael Augusto Mendes Rosa (Matrícula FUB 126357), Coordenador do Arquivo Permanente não compareceu por estar em período de férias, porém o servidor Vinícius de Oliveira Coêlho (Matrícula FUB 1095374) que está o substituindo na Coordenação compareceu a reunião. Os demais membros Consuelo Martins Galo (Matrícula FUB 1065025) do Centro de Informática, representante técnico administrativo da FUB; Eloyane de Sousa e Silva Fernandes (Matrícula FUB 1027981), representante da Faculdade do Gama; Ana Cristina da Costa Carolino (Matrícula FUB 126357), representante da Faculdade de Ceilândia não compareceram a reunião. Rodrigo iniciou explanando sobre as mudanças que aconteceram em relação ao VI Workshop de Gestão de Documentos, em que na reunião anterior do Conselho havia decidido pelo o acontecimento do evento nos dois períodos do dia, porém por problemas estruturais optou-se por acontecer apenas um período. Após explicações, Rodrigo citou os itens de pauta: Análise do Programa de Gestão de Documentos e da Instrução para a Aquisição. O presidente do Conselho explicou sobre a composição dos grupos de trabalho para a elaboração do Programa de Gestão e que foram feitos dois grupos: Um para a elaboração do Programa de Gestão e o outro a elaboração do Programa de Preservação. Nathaly complementou esclarecendo que a ideia foi construir primeiro a Política Arquivística para depois elaborar os Programas e, posteriormente, reavaliar o Planejamento do Arquivo. Nathaly ainda explicou as estratégias que o grupo do Programa de Gestão utilizou para estruturar o trabalho e sobre os esforços dos componentes do grupo para chegar ao trabalho final apresentado. Todos os membros do Conselho elogiaram o trabalho. Nathaly sugeriu que após a aprovação da Política acontecer a divulgação dos Programas. Professora Cynthia e Nathaly sugeriram a divulgação do trabalho também por meio de boletins, informes e redes sociais. Nathaly sugeriu, ainda, que antes da aprovação que os representantes de cada campi leiam o Programa e averiguem se foram contempladas as necessidades de cada campi. Vinícius questionou quanto a definição de prazos de duração dos Programas. Nathaly sugeriu que os prazos sejam relacionados ao do Planejamento e Leandro sugeriu o prazo de 5 anos conforme o PDI. Em seguida, os membros começaram a pontuar partes do Programa: Nathaly e Leandro pontuaram da dificuldade em realizar compras para desenvolver determinadas atividades e Nathaly sugeriu destacar no Programa de Gestão as limitações que existem em relação a compra de material para manter o serviço de microfilmagem. Nathaly pontuou também sobre o arquivo de segurança ter sido colocado como uma fraqueza, que é necessário estrutura predial adequada para mantê-lo. Professora Cynthia pontuou a importância de citar no Programa da necessidade de um Prédio adequado para o Arquivo Central. Rodrigo falou sobre o segundo item de pauta: Instrução sobre a Aquisição. Explanou sobre as dificuldades de definir como deve ser a aquisição. Nathaly pontuou a dificuldade em definir como deve ser a aquisição e da importância da discussão no âmbito do Conselho. Nos **encaminhamentos finais** Rodrigo propôs a leitura do Programa pelos membros dos campi para posterior aprovação e continuação da discussão sobre a Instrução para a próxima reunião. A próxima reunião ficou marcada para o dia treze de março de dois mil e dezenove. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta minutos, o presidente do Conselho encerrou a reunião, da qual eu, Camila Domingo dos Santos, secretária, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo membros participantes.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Freitas Nogueira, Diretor(a) do Arquivo Central**, em 09/07/2019, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Camila Domingo dos Santos, Técnico(a) em Arquivo do Arquivo Central**, em 25/09/2019, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Nathaly Rodrigues da Costa, Arquivista do Arquivo Central**, em 25/09/2019, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Vinícius de Oliveira Coêlho, Arquivista do Arquivo Central**, em 25/09/2019, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Roncaglio, Membro do Conselho Consultivo do Arquivo Central**, em 15/10/2019, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3320325** e o código CRC **637C5E46**.