

REGISTRO DE REUNIÃO

1. DADOS DA REUNIÃO

- **Área Responsável pela Reunião:** Direção do Arquivo Central

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
20/06/2024	14h30min	16h30min	Sala de Reuniões do ACE

2. PARTICIPANTES

2.1. Presentes:

Nome	Unidade	E-mail
Rodrigo Nogueira de Freitas	ACE/Direção	rodrigofn@unb.br
Consuelo Martins Galo	STI	consuelogalo@unb.br
Vinícius de Oliveira Coêlho	ACE/COAP	viniciuscoelho@unb.br
Eronides Guimarães Bezerra	ACE/COP	eronides@unb.br
Marcus Vinícius Gonçalves Silva	ACE/COGED	marcusgoncalves@unb.br
Ana Cristina da Costa Carolino	FCE	crica@unb.br
Shirley Carvalhedeo Franco	FCI	shirley.carvalhedeo@unb.br
Júlia Soier Maximiano	ACE/Direção	juliasm@unb.br

3. PAUTA

Item	Informes e Pauta
1	Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no ACE;
2	Programa de Digitalização do Acervo Acadêmico da UnB;
3	Apresentação e avaliação das ações implementadas na presente gestão (2017-2024);
4	Relatório emitido pelo Grupo de Trabalho para o estudo de cenários acerca do Serviço de Microfilmagem da UnB (23106.013532/2019-42).

4. RELATO DA REUNIÃO

A abertura da reunião foi realizada pelo Diretor do Arquivo Central, o servidor Rodrigo de Freitas Nogueira. Antes do início dos itens de pauta, foram realizadas apresentações, visto que a inclusão de alguns membros no Conselho Consultivo do ACE é recente. Após apresentações, o servidor Rodrigo iniciou a apresentação dos informes e discussão dos itens de pauta, conforme detalhado abaixo:

4.1. Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no ACE

Para demonstrar como se deu a implementação do PGD no ACE, foi apresentada [página do site do ACE](#) elaborada pela equipe para dar transparência a todas as ações implementadas e documentos produzidos até o momento. Foi explicado que, após a implementação, foi necessário realizar alguns ajustes nas adesões e nas lotações de alguns servidores, o que gerou a necessidade de emissão de 7 termos aditivos ao edital inicial. Adicionalmente, foi informado que foi criado Grupo de Trabalho (por meio do Ato do ACE nº 05/2024 - 10801792) responsável por avaliar a implementação e a execução do PGD no ACE. O GT foi criado para colaborar com a

elaboração do relatório trimestral a ser encaminhado ao DGP e com a proposição de melhorias, visto que foram percebidas mudanças nas dinâmicas de trabalho. Foi informado que o GT já trouxe como resultado a produção de uma Cartilha de Orientação, a proposição de uma metodologia de avaliação do PGD e a revisão dos Planos de Entregas das unidades do ACE. Também foi informado que já foi encaminhado ao DGP o primeiro Relatório Trimestral de Avaliação por meio do Processo SEI nº 23106.047270/2024-87.

4.2. **Programa de Digitalização do Acervo Acadêmico da UnB**

Para elucidar os membros quanto aos desafios, inicialmente foram apresentados o [Decreto n. 9.235/2017](#) as Portarias MEC n. 315/2018 e 360/2022, que versam sobre a necessidade de digitalização do acervo acadêmico, estabelecendo prazo para que o acervo passe a ser digital. Foi informado que o ACE está trabalhando na estruturação de um laboratório de digitalização, mas que ainda existem dificuldades, como: disponibilidade de pessoal, adequação de instalações e aquisição de equipamentos. Mesmo assim, já foi desenvolvido Plano de Ação (SEI nº 8490988) e aproximadamente 2 mil processos já foram higienizados pela equipe do ACE. A digitalização será iniciada assim que o laboratório estiver estruturado, sendo que os processos digitalizados serão armazenados no SEI-UnB.

4.3. **Apresentação e avaliação das ações implementadas na presente gestão (2017-2024)**

Para demonstrar aos membros a evolução das ações implementadas de 2017 e 2024, foram trazidos para a reunião os destaques de cada ciclo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Assim, como destaques foram trazidas as seguintes conquistas:

Ciclo de 2018 a 2022	Ciclo de 2023 a 2028
• Política Arquivística;	• Novo prédio do ACE;
• Programas de Gestão e Preservação de Documentos;	• Atualização do Plano de Gerenciamento de Riscos;
• Atualização do Manual de Gestão de Documentos da UnB;	• Projeto de qualificação do espaço físico;
• Série Entender o Arquivo (Consultoria, Higienização e Digitalização (Permanente));	• Criação da Comissão Permanente de Comunicação do ACE
• Plano de Gerenciamento de Riscos;	
• Regulação da aquisição de acervos de caráter permanente;	
• Plano de Comunicação do ACE.	

Já como desafios para o futuro, ainda no Ciclo de 2023 a 2028 do PDI, foram apresentados os seguintes desafios: Capacitação dos agentes do SAUnB; Laboratório de Práticas Arquivísticas; Implementação do Plano de Preservação Digital do ACE; Implementação do RDC-Arq.

4.4. **Relatório emitido pelo Grupo de Trabalho para o estudo de cenários acerca do Serviço de Microfilmagem da UnB** (23106.013532/2019-42).

A reunião teve continuidade por meio da discussão acerca do Serviço de Microfilmagem da UnB, que foi avaliada por GT criado por meio do Ato do ACE nº 002/2019 (3489134). O referido GT emitiu o Relatório de Atividades SEI nº 3838150, onde foram apontados alguns cenários possíveis, visando trazer maior eficiência e uso dos recursos físicos, financeiros e humanos do Serviço de Microfilmagem do Arquivo Central. Alguns pontos dos cenários levantados foram apresentados aos membros. Entretanto, tendo em vista o horário adiantado, foi proposto que este item voltasse a compor a pauta da próxima reunião do Conselho Consultivo do ACE.

5. **APROVAÇÃO**

5.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes acima identificados.

5.2. No caso de algum participante externo não possuir credenciamento de usuário externo ativo no SEI, para igual assinatura eletrônica, os participantes internos signatários **certificam** que os participantes externos acima identificados participaram da reunião e tomaram conhecimento do teor deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Marcus Vinicius Gonçalves Silva, Coordenador(a) da Coordenação de Gestão de Documentos do Arquivo Central**, em 26/06/2024, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eronides Guimarães Bezerra, Membro do Conselho Consultivo do Arquivo Central**, em 26/06/2024, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius de Oliveira Coêlho, Membro do Conselho Consultivo do Arquivo Central**, em 26/06/2024, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Consuelo Martins Galo, Membro do Conselho Consultivo do Arquivo Central**, em 02/07/2024, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina da Costa Carolino, Membro do Conselho Consultivo do Arquivo Central**, em 02/07/2024, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Shirley Carvalhedeo Franco, Professor de Magistério Superior**, em 02/07/2024, às 20:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Soier Maximiano, Administrador(a) do Arquivo Central**, em 03/07/2024, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Freitas Nogueira, Diretor(a) do Arquivo Central**, em 03/07/2024, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11360011** e o código CRC **741A4981**.

Referência: Processo nº 23106.055719/2024-81

SEI nº 11360011